



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

№ _____

**О проведении мероприятий по
противодействию коррупции**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников по МБДОУ № 223 на 2023 год (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2023 год в следующем составе:
Арсеньева Любовь Ивановна, воспитатель;
Паршина Светлана Геннадьевна, машинист по стирке белья;
Матвиенко Ольга Николаевна, председатель ППО.
4. Назначить Арсеньеву Любовь Ивановну, воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Арсеньевой Л.И.:
 - 5.1. Провести ознакомление с Уголовным кодексом Донецкой Народной Республики вновь назначенных сотрудников рабочей группы.
Срок: до 14.01.2023
 - 5.2. Проводить ознакомление с Уголовным кодексом Донецкой Народной Республики (утвержден Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.08.2014 № 27-2) при поступлении на работу новых работников.
Срок: постоянно.
 - 5.3. По факту задержания работников и возбуждения уголовного дела проводить служебное расследование (проверку) и сообщать в отдел образования администрации Буденновского района города Донецка.
Срок: постоянно.
 - 5.4. Подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике.
Срок: до 20.01.2023
 - 5.5. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана на совещаниях при заведующем, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.
Срок: постоянно.
 - 5.6. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
Срок: постоянно.

5.7. Обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

Срок: постоянно.

5.8. Обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению заведующего МБДОУ, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

Срок: постоянно.

5.9. Обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников, иных благотворительных организаций.

Срок: постоянно.

7. Обеспечить своевременную постановку на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) и иных благотворительных организаций в виде пожертвований, дарений (добровольного пожертвования).

Срок: постоянно.

8. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

Срок: в течение года.

9. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 3).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД №223 Г. ДОНЕЦКА»

В. А. Лалаева

С приказом ознакомлены:
Арсеньева Л. И. _____
Матвиенко О. Н. _____
Паршина С. Г. _____

Разослано: в дело – 1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Ясли–сад комбинированного типа №223 города Донецка» на 2023 год

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

Задачи:

- недопущение создания условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки проведения
1.	Обеспечение принципов прозрачности и публичности в работе дошкольного учреждения путем проведения приема граждан, размещения информации о работе МБДОУ в сети Интернет	Заведующий Лалаева В. А.	Постоянно
2.	Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений работниками учреждения по информации, заявлениям, обращениям общественности (в пределах полномочий)	Заведующий Лалаева В. А.	Постоянно
3.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих заведующему, на предмет наличия информации о фактах коррупции (в пределах полномочий)	Заведующий Лалаева В. А.	По мере поступления обращений
4.	Рассмотрение на собраниях, совещаниях при заведующем основных положений законодательства по борьбе с коррупцией	Заведующий Лалаева В. А., воспитатель Арсеньева Л. И.	По отдельному плану
5.	Ознакомление со статьями Уголовного Кодекса Донецкой народной Республики вновь принятых сотрудников на работу в	Заведующий Лалаева В. А., воспитатель	При назначении на должность

	МБДОУ	Арсеньева Л. И.	сотрудника
6.	Участие в подготовке в соответствии с имеющейся компетенцией проектов нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции	Заведующий Лалаева В. А.	По мере необходимости
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	Заведующий Лалаева В. А., воспитатель Арсеньева Л. И.	По мере необходимости
8.	Участие ответственных за проведение антикоррупционной политики в конференциях и семинарах по противодействию коррупции	Заведующий Лалаева В. А. Воспитатель Арсеньева Л. И.	По мере необходимости
9.	Обеспечение внутреннего служебного контроля деятельности сотрудников МДОУ, соблюдения ими этических норм и правил поведения, ответственного исполнения служебных обязанностей	Заведующий Лалаева В. А.	Постоянно
10.	Ведение учёта данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности	Заведующий Лалаева В. А.	Постоянно
11.	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции»	Воспитатель Арсеньева Л. И.	2-3 неделя октября
12.	Семинар «Профилактика и предупреждение коррупции»	Воспитатель Арсеньева Л. И.	2-3 неделя ноября
13.	Организация и проведение занятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Воспитатель Арсеньева Л. И., воспитатели групп	8 декабря

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД №223 Г. ДОНЕЦКА»

В. А. Лалаева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ ПО МБДОУ № 223**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Проведение сюжетно-ролевых игр, развлечений, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность	В течение года	Группа	Воспитатели групп
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группа	Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группа	Старший воспитатель Воспитатели групп

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД №223 Г. ДОНЕЦКА»

В. А. Лалаева

ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБДОУ №223

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.