

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 Г.ДОНЕЦКА»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 Г.ДОНЕЦКА»
В.А. Лалаева
Приказ № 57 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей МБДОУ
«ЯСЛИ-САД №223 Г.ДОНЕЦКА»
О.В. Адаменко

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

г. Донецк

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 Г.ДОНЕЦКА»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 Г.ДОНЕЦКА»
В.А. Лалаева
Приказ № 34 от 31.08.2023



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного организации.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – ДОО), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в дошкольной образовательной организации, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОО.

1.5. Взаимоотношения между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДОО обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольную образовательную организацию. Данные правила размещаются на информационных

стендах дошкольной образовательной организации и официальном сайте для ознакомления.

1.7. Копия настоящих Правил находится в каждой возрастной группе и размещается на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом дошкольной образовательной организации, рассматриваются Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОО и утверждаются заведующим дошкольной образовательной организации.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольной образовательной организации.

2.2. ДОО работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.3. Режим функционирования ДОО составляет 12 часов с 07.00 ч. до 19.00 ч., три группы 10,5 часов прибытия и одна 12-часового пребывания (дежурная группа).

Порядок посещения воспитанниками Образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

2.4. На основании ст. 72.1 ТК РФ администрация ДОО имеет право перемещать воспитателей и помощников воспитателей на другое рабочее место без изменения трудовой функции.

2.5. В случае наличия низких показателей посещаемости возможен перевод детей в другую группу (согласно возрастным особенностям) и временное приостановление функционирования групп (при соблюдении санитарных норм и правил).

2.6. В период карантина в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, установленный МУОО, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе, и (или) здоровые воспитанники в карантинную группу не допускаются и временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Распорядок приема, пребывания воспитанников и образовательной деятельности в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и родителями (законными представителями) регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми заведующим МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 Г. ДОНЕЦКА»:

- режимом дня на учебный год и летний оздоровительный период;
- расписанием организованной образовательной деятельности.

3.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648- 20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.4. Воспитательно-образовательный процесс в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования (для группы общеразвивающей направленности). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности на русском языке.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группе компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.7. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.8. Количество детей в группе ДОО, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

3.9. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - 9:00 ч.

3.10. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- первая младшая группа – 10 минут;
- вторая младшая группа – 15 минут;

- средняя группа – 20 минут;
- старшая группа – 25 минут;
- логопедическая группа – 20-25 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

3.11. Расписание ООД для каждой утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемной группы. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.12. В летний период времени с 01 июня по 31 августа проводится только физкультурно-оздоровительная и художественно-эстетическая работа (рисование, лепка, аппликация) с воспитанниками (не более 1 занятия в день). Все виды детской деятельности (игра, труд, художественная и познавательная деятельность) переносятся на свежий воздух (при теплых благоприятных погодных условиях), данный период считается оздоровительным. Остальные программные задачи реализуются через другие формы специально организованной и самостоятельной деятельности детей.

3.13. Начиная со старшей группы, ежедневно организуется дежурство – воспитанники участвуют в подготовке к занятиям, помогают раскладывать материалы и оборудование.

3.14. В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, утреннюю гимнастику.

3.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Утреннюю гимнастику с воспитанниками раннего возраста (до 3 лет) проводят воспитатели в групповом помещении, в теплое время года – на свежем воздухе, длительность 4-5 минут.

В младшей, средней и старшей группе дошкольного возраста утреннюю гимнастику проводят воспитатели в музыкальном зале, в теплое время года (с апреля по октябрь) – на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики составляет:

- младшая группа – 5-6 минут;
- средняя группа – 6-8 минут;
- старшая группа – 8-10 минут.

3.16. Для детей в возрасте от 1,5 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет однократно – 2,5 часа.

3.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.18. В группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в групповых ячейках. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня

организации детской жизни в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.19. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп ДОО осуществляется с 7:00 до 8:30 (в холодный период времени – в помещении, в теплый – на улице, на групповых прогулочных площадках).

3.20. Родители (законные представители) обязаны лично передать своего ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.21. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу (при благоприятной эпидемиологической обстановке и возможности посещения групповых помещений), не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.22. Родители (законные представители), должны учитывать, что пища (с завтрака, обеда, ужина) не сохраняется после установленного времени в режиме дня группы.

3.23. Родители (законные представители), должны учитывать, исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников, должны учитывать время работы учреждения, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.

3.24. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви, иметь смену чистого белья, сменную обувь, форму и обувь для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), расческу (в полиэтиленовом пакете), носовые платки.

3.25. При утреннем приеме воспитатели опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Воспитанники с признаками простудных или инфекционных заболеваний в ДОО не принимаются.

3.26. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступившим детям и детям, длительно не посещавшим ДОО.

3.27. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации ДОО до 08.30 часов. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в ДОО накануне или до 8:00 текущего дня.

3.28. Если родители (законные представители) по уважительным причинам не могут привести ребенка в ДОО в установленное время, до 8:30 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе. После прихода в ДОО, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей.

3.29. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.30. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18:00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы детского сада до 18:00 ч. и договориться о способах решения, данной ситуации.

3.31. В случае необходимости прибытия ребенка в дежурной группе, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО. В дежурной группе могут прибывать воспитанники от 3 до 7-х лет. Воспитанники в возрасте от 1,5 до 3-х лет не могут посещать дежурную группу из-за особенности своего возраста.

3.32. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей, другие причины, исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.33. В случае непосещения ребенком ДОО в течение одного-трех дней его прием проводится только при наличии медицинской справки учреждения здравоохранения с указанием сведений об эпидемиологическом окружении и медицинского заключения врача о возможности посещения воспитанником конкретного учреждения МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (за исключением случаев наличия объективных причин, не связанных с ухудшением состояния здоровья ребенка).

3.34. В случае наличия объективных причин возможного непосещения воспитанником ДОО в течение одного-трех дней, его родители (законные представители) обязаны не позднее, чем за один день, передать в адрес администрации ДОО лично или направить по электронной почте, другим электронно-цифровым средством связи, заявление с указанием причины его отсутствия.

В случае предоставления заявления в срок, не позднее, чем за один день, дополнительное предоставление медицинской справки после отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении в течение одного-трех дней не потребуются.

3.35. Категорически запрещен приход ребенка в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. Организация питания и питьевого режима в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

4.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание с единым рационом для всех воспитанников, в соответствии их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах по утвержденным санитарным нормам и правилам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Пищевые продукты, поступающие в ДОО, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

4.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20) и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Примерное 10-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, включающего горячее питание. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.

4.5. Меню в ДОО составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 и вывешивается на информационных стендах и в групповых ячейках.

4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

4.7. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим режиму питания.

4.8. На основании утвержденного основного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается заведующим ДОО.

4.9. Все кулинарные блюда готовятся по технологической или технико-технологической карте, либо технологическим инструкциям.

4.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО.

4.11. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групповых, с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции и размещают рекомендации по организации здорового питания детей. Информирование родителей об организации питания в ДОО осуществляется, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

4.12. Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.13. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в ДОО.

4.14. Контроль за организацией питания в ДОО осуществляют заведующий, медицинский работник, бракеражная комиссия, члены управляющего совета по согласованию с администрацией ДОО и в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе ДОО.

5. Охрана здоровья воспитанников в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

5.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей).

По экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), допускается медицинское вмешательство (вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи). Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) ребенка об оказанной медицинской помощи (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», пункт 1 часть 9 статья 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. с изменениями).

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению дошкольного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 и другими инфекционными заболеваниями, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

5.5. Прием лекарств в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено.

5.6. Профилактические прививки ребенку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

5.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.8. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

5.9. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОО, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола,

возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

- работа по формированию здорового образа жизни, и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

5.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в ДОО. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкальном зале перед каждым занятием, групповых помещениях 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием моющих средств, а по эпидпоказаниям с применением дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов с использованием мыльного раствора, проветривание после каждого занятия музыкального зала в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи квача и моющих и дезинфицирующих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, проводится один раз в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОО;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут максимум с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

5.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.12. Требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, повседневная - для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна с закрытой пяткой и подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь сменную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Для занятий физической культурой родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой в помещении: шорты, футболка, носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей подошве (чешки); для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор.

5.14. Родители (законные представители) должны своевременно менять и приводить в порядок загрязнившиеся вещи.

5.15. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

5.16. При передвижении по помещениям ДОО необходимо пользоваться прочными бахилами.

5.17. В период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19 и инфекционными заболеваниями посещающие ДОО (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

6. Обеспечение безопасности воспитанников в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Воспитатель не имеет право:

- отдавать ребенка несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;
- знакомым людям, на которых не предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6.6 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые режущие, колющие, стреляющие (дротики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами и другие), стеклянные предметы и игрушки, игрушки сомнительного производителя, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства. Нельзя надевать детям украшения (крупные серьги, длинные цепочки, кольца), которые в процессе игры могут травмировать ребенка.

6.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. ДОО за потерю и порчу ответственности не несёт.

6.9. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- кнопка экстренного вызова Росгвардии, и обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- территория организации ограждена металлическими секциями (сетка рабица), высота ограждения 1,5 м.

6.10. В дневное время пропуск в ДОО осуществляется ответственным за пропускной режим.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.12. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси, оставлять автотранспорт вблизи забора на длительное время.

6.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий работники ДОО в первую очередь принимают меры по спасению детей в соответствии с утвержденным приказом об эвакуации воспитанников ДОО.

6.15. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.16. Пожарными правилами запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, на территории учреждения.

6.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

6.18. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в фельдшерский пункт и, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОО (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

При получении ребенком травмы в ДОО во время проведения воспитательно-образовательного процесса, специально созданная комиссия в течении трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2).

6.19. В здании ДОО и на его территории всем участниками образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно вести себя, портить оборудование и инвентарь, а также запрещается организация и проведение любых торговых операций частными или иными лицами без соответствующей документацией.

7. Права воспитанников в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

7.1. ДОО реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-

педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, подарков.

9. Сотрудничество с родителями в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №223 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

9.1. Работники ДОО должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

9.3.1. Знакомиться с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя); содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

9.3.2. Защищать права и законные интересы воспитанника.

9.3.3. Получать от ДОО информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте ДОО; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

9.3.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.

9.3.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с соблюдением требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

9.3.7. Своевременно информировать руководителя ДОО о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

9.3.8. Требовать выполнения ДОО Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) детей.

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

9.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

9.4.2. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу ДОО и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

9.4.3. При поступлении воспитанника в ДОО своевременно предоставлять ДОО все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.

9.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

9.4.5. Обеспечить посещение воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка.

9.4.6. Бережно относиться к имуществу ДОО.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОО.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано и
прошнуровано
19 листов
Заведующий МБДОУ № 223



Лалаева В. А.