ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 223 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 223 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 223 Г.О.
ДОНЕЦК» ДНР
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 223 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
_____ В. А. Лалаева
Приказ от 30.08.2024 № 90

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 223
Г. О. ДОНЕЦК» ДНР_____ О. В. Адаменко
30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 223 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Донецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 223 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии с ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (в редакции Федерального закона от 22.06.2024№ 159-ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 01.01.2023, а также Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 223 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ДОУ, образовательное учреждение).

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию в образовательном учреждении.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создается Совет по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Мнение Совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

1.6. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.7. В состав Совета родителей входят представители – родители (законные представите- ли) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в Совет родителей образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.8. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.9. Совет родителей соблюдает регламент работы образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим ДОУ.

1.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.11. Решения Совета родителей образовательного учреждения рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании образовательного учреждения. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
1.12. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей образовательного учреждения является обеспечение посто- янной и систематической связи образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).
2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Координирует деятельность Советов родителей групп образовательного учреждения.
3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в изготовлении наглядных пособий).
3.3. Принимает участие в установлении связей педагогических работников с семьями воспитанников.
3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
3.5. Совместно с администрацией образовательного учреждения осуществляет контроль организации качества питания воспитанников и медицинского обслуживания.
3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации вос- питательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении.
3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, лекций для родителей (законных представителей) воспитанников.
3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей (законных представителей) воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников образовательного учреждения.
3.10. Принимает участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному

году.
3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопроса отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.
3.12. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящи компетенцию Совета родителей.
3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды тради образовательного учреждения, режиму дошкольной жизни.
3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолет воспитанников.
3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учрежде по вопросам проведения мероприятий в образовательном учреждении и другим вопрос относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Организация управления и деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей образовательного учреждения входят председатели гр повых Советов родителей по одному человеку от каждой группы.
4.2. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях начале учебного года.
4.3. Количественный состав Совета образовательного учреждения определяется Обш собранием родителей (законных представителей) воспитанников.
4.4. Совет родителей образовательного учреждения выбирает из своего соста председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.
4.5. Первое заседание Совета родителей после его создания, а также первое заседан нового состава Совета родителей созывается по решению Общего собрания родител (законных представителей) воспитанников после создания Совета родителей или избран нового состава Совета родителей.
4.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости. Решение заседании Совета родителей принимает его председатель, в том числе по инициати любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Сове родителей.
В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном ак заседание Совета родителей инициирует заведующий ДОУ или уполномоченное им лиц Заседания Совета родителей могут проходить в форме конференц-связи.
4.7. Председатель, секретарь Совета родителей или лица, их замещающие, извеща членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем 14 дней до даты его проведения.
Председатель Совета родителей согласовывает с заведующим ДОУ и назначает да время и место проведения заседания Совета родителей.
Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично и посредством электронной (иной связи), обеспечивающей аутентичность передаваемых принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
4.8. Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на заседании прису ствовало не менее половины от общего количества членов Совета родителей.
Если на момент начала заседания Совета родителей кворум не набран, заседание пер носится с последующим уведомлением членов Совета родителей. При переносе заседан Совета родителей повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.
Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется открытым голосование простым большинством голосов присутствующих.
Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.
4.9. В необходимых случаях на заседание Совета родителей могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя (Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики).

4.10. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.11. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.12. Председатель организует деятельность Совета родителей образовательного учреждения:

- совместно с заведующим образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.13. Совет родителей созывается председателем Совета родителей по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.14. Заседание Совета родителей образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.15. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.16. Совет родителей подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.17. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей образовательного учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения:
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом Совете родителей (законных представителей) воспитанников, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей);
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего образовательным учреждением о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) о воспитанников;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- участвовать во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников выносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- участвовать в обследовании жилищно-бытовых условий воспитанников, которые находятся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- участвовать в принятии решений по организации оздоровления воспитанников;
- способствовать улучшению питания воспитанников образовательного учреждения;
- способствовать соблюдению санитарно-гигиенических и материально-технических условий функционирования образовательного учреждения;
- созывать внеочередные общие собрания родителей (конференции);
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей образовательного учреждения или групповыми Советами родителей, а также в реализации проектов и программ Совета родителей образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом образовательного учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития образовательного учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами местного самоуправления и Учредителем.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы:
- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между руководством и коллективом образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитании;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- за бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.3. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед Общим родительским собранием образовательного учреждения.

6.4. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей, могут быть отозваны решением Общего родительского со- брания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей образовательного учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоколах заседаний Совета родителей фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательном учреждении. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и (или) его секретаря.

7.5. Оригиналы протоколов хранятся в образовательном учреждении. К протоколу прикладываются информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения Совета родителей.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают заведующий образовательным учреждением и председатель Совета родителей.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании, согласовывается с советом родителей (законных

представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью 8 (восемь) лист(ов), включая первый

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №223 Г. О.ДОНЕЦК» ДНР Лалаева В. А.

_____

(подпись) М.П.